

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

zawarta w Polkowicach w dniu r. pomiędzy

Powiatem Polkowickim NIP 692-22-74-708, REGON 390647239 reprezentowanym przez Agnieszkę Woźniak – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, działającą na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Polkowickiego nr 146/180/2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r., z siedzibą przy ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice,

przy kontrasygnacie - Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a.....

nr KRSREGON:..... NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, opatrzonej znakiem sprawy OA.5601.45.2024.PCPR pn. „**Wypoczynek letni dla 50 dzieci z Pieczy Zastępczej Powiatu Polkowickiego.**”

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest organizacja wypoczynku letniego dla 50 dzieci w wieku 8-17 lat, zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „kolonią”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2024 r., oraz warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym prowadzonym pod znakiem sprawy OA.5601.45.2024
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację kolonii dla grupy nie mniejszej niż 50 uczestników z Pieczy Zastępczej Powiatu Polkowickiego.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zorganizowanie turnusu kolonii letnich w terminie **od 17-08-2024 r. do 26-08-2024 r.** (turnus 10 dni – 9 noclegów w tym podróż - dojazd i powrót), w miejscowości
 - 2) przewóz uczestników kolonii z Polkowic do miejsca zakwaterowania oraz z miejsca zakwaterowania do Polkowic autokarem o wyposażonym w klimatyzację nie starszym niż 10 lat, o dobrym stanie technicznym posiadającym aktualne wymagane badania techniczne;
 - 3) zapewnić wyżywienie: 4 posiłki dziennie – śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja;
 - 4) zapewnić zakwaterowanie w budynku zlokalizowanym w
 - 5) udostępnić uczestnikom kolonii świetlicy, miejsca do gier i zabaw sportowych;
 - 6) zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 7) zapewnić realizację programu kolonii zgodnie z ofertą:
 - a) przejazdy autokarem w zakresie objętym programem pobytu oraz opłaty parkingowe zapewnia Wykonawca,

- b) bilety wstępu na zaplanowane w ramach programu kolonii wliczone w cenę,
 - c) program turystyczny wynikający z programu kolonii.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) skompletowanie uczestników kolonii i przesłanie Wykonawcy kompletnej listy uczestników,
 - 2) ustanowienie przedstawiciela upoważnionego do współdziałania z Wykonawcą,
 - 3) poinformowanie Wykonawcy z 3-dniowym wyprzedzeniem o ostatecznym składzie uczestników kolonii,
 - 4) zabezpieczenie środków finansowych za wykonanie usług wymienionych w §2.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z programem kolonii. Dokument ten stanowi integralną część Umowy jako jej załącznik nr 2.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczestników kolonii.
5. Osobami upoważnionymi do uzgadniania wszelkich spraw z realizacją umowy są:
- 1) Ze strony Wykonawcy:
 - 2) Ze strony Zamawiającego:

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 zgodnie z przedstawioną ofertą.
 - 2) zapewnienia opieki przez odpowiednią kadrę pedagogiczną oraz zapewnienie dostępu do pomocy medycznej w ilości odpowiedniej do ilości dzieci i posiadających wymagane przepisami do tego uprawnienia,
 - 3) zorganizowania świadczeń zastępczych, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wystąpią zmiany programu w trakcie trwania kolonii. W przypadku braku takich możliwości, Zamawiającemu przysługuje zwrot kosztów za niezrealizowanie poszczególnych zadań wynikających z załączonego programu kolonii, w ten sposób, że każde niezrealizowane świadczenie będzie rozliczone oddzielnie. Wszelkie zmiany w programie muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest wpisany do rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych nr
 - 2) (*nazwa placówki*) spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska.
 - 3) posiada Gwarancję Bankową nr wystawioną przez oraz zezwolenie wydane przez na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie organizatora turystyki. Organem uprawnionym do wypłat środków z ubezpieczeń i gwarancji jest

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) zapłaty ceny wskazanej w §5,
 - b) współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji zadania.
 - c) dostarczenia listy dzieci i kart kwalifikacyjnych (jeśli będą wymagane) na 5 dni przed rozpoczęciem turnusu.
 - d) zobligowania opiekunów prawnych dzieci do podania wszystkich ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia ich dziecka w szczególności chorób wrodzonych bądź nabytych, dysfunkcji oraz wykazu stałych leków przyjmowanych przez dziecko.

§ 5

WARUNKI FINANSOWE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę i wynosi: **brutto zł** (słownie brutto złotych)
2. Oferta cenowa Wykonawcy stanowi integralną część umowy jako załącznik nr 1.
3. Suma powyżej została skalkulowana dla podanej konkretnej liczby uczestników i ulega zmianie w przypadku zwiększenia liczby uczestników.
4. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym wysokość wynagrodzenia podana w ust. 1 uwzględnia kwotę podatku VAT.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną oferty. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie prace niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zapłata należności nastąpi po zakończonej kolonii w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia prawidłowej realizacji zadania przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Faktura powinna zawierać poniższe dane:
Nabywca: Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 692-22-74-708
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Św. Sebastiana 1a, 59-100 Polkowice
8. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
9. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi opóźnienia w płatności. Wykonawca do pierwszej przedkładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy jest rachunkiem prowadzonym dla jego działalności gospodarczej i jest właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności

§ 6

KARY UMOWNE

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) 35% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
 - b) 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy niewykonany warunek określony w § 2 umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 35% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Kara umowa będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca i Zamawiający ma prawo odwołania wypowiedzenia umowy:

- 1) z przyczyn od siebie niezależnych – siła wyższa (klęski żywiołowe, działania wojenne), decyzja władz państwowych i innych instytucji;
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający dokonuje zmiany terminu lub rezygnuje z organizacji kolonii powinien natychmiast powiadomić pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
2. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w trakcie kolonii Zamawiający stwierdza wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Wykonawcę w celu umożliwienia naprawienia wady.
4. Niezależnie od zawiadomienia składanego w trakcie kolonii, Zamawiający może złożyć na adres Wykonawcy pisemną reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonywania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia kolonii.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach reprezentowane przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice, tel.: **76 729 92 33**, e-mail: **pcpr@pcpr.polkowice.pl**;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach możliwy jest pod numerem tel. **723 638 988** lub adresem e-mail: **inspektor@pcuwpolkowice.pl**;
3. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6, ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą będzie:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);
 - b) regulamin udzielania zamówień w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach;Kategorie przetwarzanych danych obejmują podstawowe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych jak i również dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa;
6. Dane osobowe osób, których dotyczą mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe osób, których dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Administratora w formie papierowej i w systemach informatycznych na podstawie przepisów prawa przez okresy określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt zatwierdzonym przez archiwum państwowe, tj. dokumentacja kwalifikuje się do kategorii 5 lat;
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:

- a) w oparciu o art. 15 RODO, tj. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - b) w oparciu o art. 16 RODO, tj. prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - c) w oparciu o art. 17 RODO, tj. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) w oparciu o art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania**;
 - e) w oparciu o art. 20 RODO, tj. prawo do przenoszenia danych;
 - f) w oparciu o art. 21 RODO, tj. prawo do sprzeciwu;
- wobec przetwarzania, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw;
- 9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa;
 - 10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza jej prawa lub wolności;
 - 11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi osobie, której dane dotyczą korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.

Załącznik do umowy:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Program Kolonii

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA