



Polkowice, dnia 11 grudnia 2012 r.

AK.2411.36.2012

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych

1.	Zamawiający	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Spółdzielcza 2 59-101 Polkowice e-mail: <a href="mailto:pcpr_polkowice@o2.pl">pcpr_polkowice@o2.pl</a> <a href="http://www.pcpr.polkowice.pl">www.pcpr.polkowice.pl</a> tel. 76-847-49-52
2.	Osoba do kontaktu	Katarzyna Domostawska – Malig – Podinspektor ds. kadr i płac tel.76-847-49-68
3.	Przedmiot zamówienia	Obsługa prawna
4.	Szczegółowy przedmiot zamówienia	1. Obsługa prawna na potrzeby pracowników PCPR – 4 godz. miesięcznie tj: - udzielane bieżących konsultacji, porad prawnych oraz wyjaśnień pracownikom Centrum, - opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów umów, pism, regulaminów, zarządzeń i innych aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, - sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa, - reprezentowanie Centrum prze organami władzy publicznej oraz sądami, - sporządzanie projektów aktów prawnych, umów i pism procesowych, - przeprowadzanie szkoleń kadr pomocy społecznej. 2. Udzielanie pomocy prawnej mieszkańcom powiatu polkowickiego – 3 godz. w tygodniu ( 2 x 1,5 godz.). 3. Wykonawca posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności i wiedzę w zakresie prawa.
5.	Dodatkowe informacje	- dokładne terminy świadczenia usługi ustalone będą w momencie podpisywania umowy; - świadczenie usługi w siedzibie zamawiającego; - współpraca na podstawie umowy zlecenia.
6.	Kryteria oceny ofert	Cena 100% Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo oraz słownie, w wartościach netto, brutto, VAT.
7.	Termin obowiązywania umowy	01.01.2013 r. - 31.12.2014 r.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Spółdzielcza 2, 59-101 Polkowice, tel/fax 76 847-49-52  
e-mail: pcpr\_polkowice@o2.pl, www.pcpr.polkowice.pl

8.	Wynagrodzenie	Wynagrodzenie umowne brutto liczone będzie stosownie do liczby przepracowanych godzin oraz zaoferowanej stawki za godzinę pracy.
9.	Warunki płatności	Wynagrodzenie umowne brutto płatne będzie po zrealizowaniu umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy
10.	Termin i miejsce składania ofert	Oferty wraz z poświadczeniem kwalifikacji należy składać w formie pisemnej z dopiskiem: <u>oferta na obsługę prawną</u> w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Spółdzielcza 2 59-101 Polkowice w terminie do dnia 18 grudnia 2012 r. do godz. 12.00

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Polkowicach  
*mgr Elżbieta Sworacka-Dul*