



Polkowice, dnia 03 czerwca 2013 r.

AK.2411.11.2013

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Spółdzielcza 2
59-101 Polkowice
NIP: 692-21-69-130

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Domosławska – Malig,
tel. 76-847-49-68

1. Przedmiot zamówienia:

Wsparcie pracowników PCPR w Polkowicach w pracy z aplikacją POMOST Std. firmy Signity polegające w szczególności na :

- 1) konfiguracji aplikacji Pomost Std,
- 2) aktualizowaniu systemu POMST Std.,
- 3) zarządzaniu użytkownikami systemu, danymi pracowników oraz przydzielaniu uprawnień,
- 4) tworzeniu szablonów wydruków decyzji, list wypłat oraz innych niezbędnych wydruków, konfigurowaniu znaczników wydruków,
- 5) wykonywaniu eksportu list wypłat do programu księgowego,
- 6) wprowadzaniu i aktualizowaniu danych do wydruków, takich jak podstawy prawne, schematy uzasadnień i inne,
- 7) przenoszeniu archiwalnych danych do archiwum aplikacji,
- 8) udzielaniu konsultacji merytorycznych i technicznych w zakresie wprowadzania danych oraz wykonywaniu zestawień z istniejących danych,
- 9) wspieraniu w sporządzaniu i wysyłaniu sprawozdań,
- 10) doszkalaniiu pracowników Centrum.

2. Wymagania:

Zleceniobiorca winien posiadać doświadczenie w pracy z oprogramowaniem POMOS Std. poświadczone stosownymi dokumentami.

Zleceniobiorca wykona zadanie w siedzibie Zamawiającego, w miejscu i czasie uzgodnionym na etapie podpisywania umowy.

Zleceniobiorca wykona przedmiot zamówienia osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w trakcie konsultacji telefonicznych.

3. Dodatkowe informacje:

Cenę oferty należy podać wg stawki za godzinę pracy w wartości netto oraz brutto. Szacowana ilość godzin pracy w okresie od czerwca do grudnia wynosi 60.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby godzin.

4. Termin realizacji zamówienia:

Od 17 czerwca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

5. Kryterium wyboru:

Cena 100 % . Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cen z oferentem.

6. Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie umowne brutto liczone będzie stosownie do liczby przepracowanych godzin oraz zaoficerowanej stawki za godzinę pracy i rozliczane w sposób uzgodniony między stronami.

7. Warunki płatności:

Wynagrodzenie umowne brutto płatne będzie po zrealizowaniu umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury VAT na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

8. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z poświadczeniem kwalifikacji należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia w formie pisemnej z dopiskiem: wsparcie pracowników PCPR w Polkowicach w pracy z aplikacją POMOST Std. osobiście lub za pomocą poczty w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Spółdzielczej 2 w Polkowicach, w terminie do 10 czerwca 2013 r. do godziny 15.30.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Polkowicach
mgr Elżbieta Sworacka-Dul



Załącznik Nr 1
do pisma nr AK.2411.11.2013
z dnia 03.06.2013 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: Wsparcia pracowników PCPR w Polkowicach w pracy z aplikacją POMOST Std. firmy Signity.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Cena za godzinę pracy:

Cena brutto:
(słownie:)
Cena netto:
(słownie:)
VAT:
(słownie:)

Cena ogółem:

Cena brutto:
(słownie:)
Cena netto:
(słownie:)
VAT:
(słownie:)

.....
(data i podpis Wykonawcy)