



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice
tel./fax 76-729 - 92 - 33
NIP 692-21-69-130; REGON 390690100

Polkowice, dnia 29 listopada 2013 r.

BPU.2411.43.2013

*44 p.p.r.
29.11.2013*

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
DOTYCZY: PRZEPROWADZENIA KURSÓW: FLORYSTYCZNEGO ORAZ OBSŁUGI KASY
FISKALNEJ W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO „NIE JESTEM SAM”
WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

ZAMAWIAJĄCY	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach ul. Św. Sebastiana 1A; 59-100 Polkowice; tel. 76 729-92-33 e-mail: niejestemsam_pcpr@o2.pl; www.pcpr.polkowice.pl
OSOBA DO KONTAKTU	Anna Jawor – Koordynator Projektu; Tel. 666 930 443
OGÓLNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przeprowadzenie kursów: 1) florystycznego z elementami dekorowania przedmiotów dla 7 osób wraz z usługą cateringową; 2) obsługi kasy fiskalnej z modułem minimum sanitarnego dla 5 osób wraz z usługą cateringową.
SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przeprowadzenie kursów florystycznego i obsługi kasy fiskalnej w ramach Projektu systemowego „Nie jestem sam”, w szczególności: 1. Realizacja kursu florystycznego z elementami dekorowania przedmiotów dla 7 Uczestników Projektu (UP), w wymiarze 48 godzin lekcyjnych (po 45 minut), tj. 8 dni roboczych po 6 godz.: <ul style="list-style-type: none"> • proponowany zakres: podstawowe techniki w pracy florysty, układanie bukietów, kompozycje kwiatowe w naczyniach, sztuka sadzenia, podlewania, nawożenia, sztuka dekorowania bombek, dekorowanie przedmiotów świątecznych metodą decoupage; • Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 42 godzin zajęć praktycznych oraz 6 godzin zajęć teoretycznych; • Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów niezbędnych do realizacji zajęć – m.in. kwiatów, bombek, dekoracji; • materiały do realizacji zajęć po ich wykorzystaniu przechodzą na własność Zamawiającego (m.in. kompozycje kwiatowe, ozdobione bombki). 2. Realizacja kursu obsługi kasy fiskalnej z modułem minimum sanitarnego dla 5 Uczestników Projektu (UP), w wymiarze 22 godzin lekcyjnych (po 45 minut), tj. 4 dni robocze po 5,5 godz.: <ul style="list-style-type: none"> • proponowany zakres: elementy przepisów prawnych dotyczących obsługi kas fiskalnych, obsługę kas fiskalnych – ćwiczenia praktyczne, obsługę dodatkowych urządzeń wspomagających pracę kasjera; • Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć praktycznych na zapewnionych przez Wykonawcę kasach fiskalnych; • każdy uczestnik kursu musi posiadać indywidualny dostęp do kasy fiskalnej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>3. Program kursów: florystycznego i obsługi kasy fiskalnej powinien być dostosowany do potrzeb UP.</p> <p>4. Zapewnienie sali umożliwiającej realizację poszczególnych kursów, przystosowanej do obsługi osób niepełnosprawnych, spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, w obiekcie dostępnym dla osób niepełnosprawnych, posiadającym węzeł sanitarny przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych.</p> <p>5. Zapewnienie w miejscu realizacji przedmiotowych kursów cateringu obiadowego dla UP, obejmującego ciepły posiłek obiadowy, tj.: danie główne i zimny napój; istnieje możliwość ustalania menu na dany dzień. Posiłki będą podawane w sali przystosowanej do osób niepełnosprawnych.</p> <p>6. Zapewnienie w miejscu realizacji poszczególnych kursów cateringu kawowego dla UP, obejmującego: kawę, herbatę, wodę, ciastka.</p> <p>7. Kursy zakończą się wydaniem przez Wykonawcę zaświadczeń o ich zakończeniu.</p>
WYMAGANIA	<p>Wykonawca posiada niezbędne umiejętności, uprawnienia, wiedzę, sprzęt i doświadczenie umożliwiające sprawną realizację przedmiotu zamówienia.</p> <p>Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych, obejmujących realizację wyłącznie jednego z kursów. Do oferty należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe wykładowcy, 2) kopię dokumentu poświadczającego wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, 3) proponowany program kursu z wyszczególnieniem godzin, 4) proponowany catering obiadowy i kawowy, 5) proponowane miejsce realizacji kursu.
DODATKOWE INFORMACJE	<p>Zakładany termin realizacji umowy: grudzień 2013 r.</p> <p>Szczegółowy termin realizacji usługi zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.</p> <p>Miejsce świadczenia usługi - miasto Polkowice.</p> <p><u>Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia lub rozszerzenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen z wybranymi Wykonawcami.</u></p>
KRYTERIA OCENY OFERT	<p>Cena 100 %</p> <p>Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo oraz słownie, w wartościach netto, brutto, VAT 0 %.*</p> <p>Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia</p>
WARUNKI PŁATNOŚCI	<p>Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie przelewem na rachunek bankowy po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od doręczenia faktury VAT / rachunku przez Wykonawcę.</p>

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	Siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, ul. Św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice. Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną na adres: niejestemsam_pcpr@o2.pl oraz faxem: 76 729 92 33.
TERMIN SKŁADANIA OFERT	06.12.2013 r., do godziny 12:00

* zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, w oparciu o interpretację Ministra Finansów wynika, że wszystkie szkolenia w ramach PO KL wiążą się z kształceniem zawodowym i przekwalifikowaniem zawodowym zdefiniowanym w przepisach prawa podatkowego i w związku z tym powinny być zwolnione z podatku od towarów i usług o ile są finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

Wytyczne IZ oraz interpretacje Ministerstwa Finansów w przedmiotowym zakresie dostępne są na stronie internetowej:
<http://www.pokl.dwup.pl/images/stories/POKL/interpretacje/1.%20pismo%20mrr%20z%20dnia%2031.01.12.pdf>;
<http://www.pokl.dwup.pl/images/stories/POKL/interpretacje/2.%20pismo%20mf%20z%20dnia%2027.12.11.pdf>
<http://www.pokl.dwup.pl/images/stories/POKL/interpretacje/3.%20pismo%20mrr%20z%20dnia%2009.08.11%20oraz%20pismo%20mf%20z%20dnia%2026.07.11.pdf>

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Polkowicach
mgr Elżbieta Sworacka-Dul

KOORDYNATOR
PROJEKTU

mgr Anna Jausor
Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice, www.pcpr.polkowice.pl, e-mail: niejestemsam_pcpr@o2.pl

23.11.2013.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

28.11.2013
44 pag. Jm
BPU.2411.43.2013

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZY: PRZEPROWADZENIA KURSÓW: FLORYSTYCZNEGO ORAZ OBSŁUGI KASY FISKALNEJ W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO „NIE JESTEM SAM” WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Łączna kwota za przeprowadzenie kursów:

Cena netto:
(słownie)
Cena brutto:
(słownie)
VAT:
(słownie)

Przeprowadzenie kursu florystycznego:

Cena netto:
(słownie)
Cena brutto:
(słownie)
VAT:
(słownie)

Przeprowadzenie kursu obsługi kasy fiskalnej:

Cena netto:
(słownie)
Cena brutto:
(słownie)
VAT:
(słownie)

**KOORDYNATOR
PROJEKTU**

Jm
mgr Anna Jawor
28.11.2013

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice, www.pcpwr.polkowice.pl, e-mail: niejestemsam_pcpwr@o2.pl

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Polkowicach

mgr Elżbieta Sworacka-Dul
Jm