

Polkowice, dnia 10 sierpnia 2016 r.

AK.2411.07.01.2016

ROZEZNANIE CENOWE
na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. św. Sebastiana 1A

59-100 Polkowice

NIP: 692-21-69-130

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Domosławska – Malig,

tel. 76-729-92-22

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia Programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanego dalej „Programem” na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) zgodnie z zasadami określonymi w:
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. Nr 50, poz. 259),
 - załącznik do Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - wytycznego tworzenia modelowych programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zawarte w Uchwale 162/2006 Rady Ministrów z dnia 25.09.2006 r,
- 2) Wykonawcy przeprowadzą oddziaływania korekcyjne na podstawie opracowanego przez Centrum, Programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie na podstawie programu „PARTNER” na bazie amerykańskiego modelu „Programu z Duluth”,
- 3) Program będzie obejmował łącznie: 90 godzin. Zajęcia prowadzone będą w formie:
 - spotkań indywidualnych z psychologiem - 30 godzin. Podczas spotkań indywidualnych wykonawca przeprowadzi diagnozę cech osobistych uczestników istotnych w pracy korekcyjnej,
 - spotkań grupowych - 60 godzin, które powinny trwać około 4 godz., jeden raz w tygodniu, Prowadzone będą przez dwie osoby równocześnie tj. kobietę i mężczyznę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu,
- 5) Zamawiający dokonuje naboru uczestników do Programu,
- 6) Program zostanie przeprowadzony podczas jednej edycji, w jednej grupie o liczebności maksymalnej do 10 osób,

- 7) Zamawiający zapewnia salę szkoleniową,
- 8) Zamawiający zapewnia niezbędne materiały biurowe i sprzęt do prowadzenia Programu (np.: papier, projektor, ekran, tablicę flipchart),
- 9) Wykonawcy przygotowują konspekty od realizacji ww. Programu tj. spotkań indywidualnych,
- 10) Wykonawcy sporządzają sprawozdanie merytoryczne z przeprowadzonych zajęć na potrzeby Zamawiającego,
- 11) Wykonawcy w ramach monitoringu sporządzają listy obecności uczestników oraz prowadzą indywidualne karty przebiegu Programu,
- 12) Wykonawcy przeprowadzą w ramach monitoringu wśród uczestników, przed i po realizacji Programu, ankietę dotyczącą postaw wobec przemocy i programu na potrzeby zlecniodawcy prowadzącego ewaluację Programu,
- 13) Jeden z wykonawców zobowiązany jest do przeprowadzenia monitoringu Programu, a w szczególności do:
 - przeprowadzenia ankiety z rodziną uczestnika Programu w trakcie prowadzonych oddziaływań oraz do 3 lat po zakończeniu Programu, (co najmniej 2 kontakty w roku).

2. Miejsce świadczenia usług:

Miejscem świadczenia usług jest miejsce wskazane przez Zamawiającego.

3. Niezbędne wymagania formalne:

- 1) Kandydaci posiadają wykształcenie i kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. Nr 50, poz. 259),
- 2) Wykonawcy nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) Wykonawcy muszą posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 4) Wykonawcy prowadzący oddziaływania korekcyjno – edukacyjne zobowiązani są do uczestnictwa w co najmniej trzech superwizjach grupowych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kserokopia dokumentów potwierdzająca wykształcenie,
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- 3) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia,
- 4) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 5) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922).

5. Forma współpracy:

Umowa cywilno – prawna w okresie od sierpnia 2016 r. do grudnia 2016 r.

6. Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie umowne brutto liczone będzie po zrealizowanym prawidłowo zleceniu według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.

7. Warunki płatności:

Wynagrodzenie umowne brutto płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty doręczenia rachunku/ faktury na rachunek Wykonawcy.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Para trenerów winna złożyć wspólnie w jednej zamkniętej kopercie, oddzielne oferty na realizację poszczególnych etapów zamówienia z dopiskiem:

„Program Korekcyjno-Edukacyjny dla Osób Stosujących Przemoc w Rodzinie - edycja 2016 r.” w terminie do dnia 19 sierpnia 2016 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach) w jeden z podanych sposobów:

- 1) osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice, parter (budynku Starostwa Powiatowego) sekretariat pok. 19
- 2) za pośrednictwem poczty na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. św. Sebastiana 1 A, 59-100 Polkowice.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty dołączone do ofert muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej,
- 2) Zleceniodawca nie przewiduje trybu odwoławczego,
- 3) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranymi Wykonawcami,
- 4) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

10. Kryteria oceny ofert:

cena 100 %

Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo oraz słownie, w wartości brutto, netto, VAT.