

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w związku z realizacją projektu „Aktywni – Zintegrowani !” w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie Społeczne, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania nr 9.1.1. Aktywna integracja - konkursy horyzontalne

Polkowice, dnia 16sierpnia 2017r.

Zapytanie ofertowe o wartości zamówienia do 30 000 EURO

1. Zamawiający

Powiat Polkowicki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach

2. Przedmiot zamówienia

Nabór na stanowisko koordynatora projektu pn. „Aktywni- Zintegrowani!”

Czas trwania projektu – od września 2017 do czerwca 2019r.

Liczba godzin w miesiącu – 80 .

Forma prawna wykonywania zadań – umowa cywilnoprawna.

3. Zakres czynności koordynatora w szczególności obejmuje:

- 1) organizację i nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych,
- 2) przygotowanie rozliczenia finansowego i merytorycznego projektu,
- 3) prowadzenie sprawozdawczości i monitorowanie dokumentacji merytorycznej projektu,
- 4) przygotowanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
- 5) przygotowywanie sondaży rynku, sporządzanie protokołów oraz współpraca z Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w zakresie zamówień publicznych (zakup towarów i usług wynikających z realizacji projektu),
- 6) organizację pracy zespołu projektowego.

4. Niezbędne wymagania:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Wykształcenie wyższe magisterskie.
- 3) Co najmniej 4-letnie doświadczenie pracy przy realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich.
- 4) Znajomość :
 - obsługi Generatorsa Wniosków Aplikacyjnych SOWA Regionalnego Programu Operacyjnego,
 - obsługi SL2014,
 - narzędzi ewaluacji, monitoringu (m. in. systemu PEFS).
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne korzystanie z praw publicznych.
- 6) Praktyczna znajomość przepisów dot. ochrony danych osobowych.
- 7) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 8) Nieposzlakowana opinia.
- 9) Prawo jazdy kat. B oraz samochód.
- 10) Fachowość i profesjonalizm w działaniach

5. Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae.
- List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy.
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Rekomendacje, opinie mile widziane.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Powiecie Polkowickim, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 ze zmianami).
- Propozycję cenową wyrażoną w stawce netto i brutto za całe zlecenie według Załącznika nr 1.

1. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Adres do korespondencji w sprawie postępowania:
- 3) Ofertę należy składać na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania w formie papierowej.

7. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym:

Osobą do kontaktu jest: Elżbieta Sworacka-Dul

8. Sposób obliczania ceny

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości lub koszty pochodnych niniejszego wynagrodzenia – również te obciążające Pracodawcę, tzn. ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe) oraz FP i FGŚP, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich.

9. Kryteria wyboru oferty

Kryterium 1. Cena - 60 %

Kryterium 2. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej realizowanych w ramach JST w perspektywie finansowej 2014-2020 - 40%

Sposób przyznania punktów w zakresie kryterium nr 1:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$(C_{min} : C_{of}) \times 60\%$, gdzie

C_{min} - Cena najtańszej niepodlegającej wykluczeniu oferty

C_{of} - Cena badanej oferty

Sposób przyznania punktów w zakresie kryterium nr 2:

Wykonawca, który potwierdzi, że w sposób należyty zrealizował w ciągu ostatnich czterech lat realizował przedmiotową usługę otrzyma 20 pkt

Wykonawca, który potwierdzi, że w sposób należyty zrealizował w ciągu ostatnich pięciu lat realizował przedmiotowe usługi otrzyma 40 pkt

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów.
2. W przypadku złożenia ofert z taką samą najwyższą liczbą punktów, Wykonawcy, którzy złożyli tożsame oferty zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być gorsze niż oferty już złożone.
3. Po zakończonym postępowaniu zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą.
5. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W sytuacji złożenia wszystkich ofert na kwotę przewyższającą kwotę zakontraktowaną w budżecie projektu, zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złożył najlepszą ofertę lub powtórzyć postępowanie
7. Sposób rozliczenia z Zamawiającym
Forma rozliczenia – przelew na podstawie rachunku w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku.

10. Termin składania ofert:

Odpowiedź na ww. zapytanie należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 sierpnia 2017r. do godziny 12:00 w formie papierowej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice. Na kopercie należy dodać zapis „Oferta – Koordynator projektu „Aktywni - Zintegrowani !”.

11. Sposób rozstrzygnięcia.

Informacja o wyłonionym wykonawcy zostanie przekazana wszystkim oferentom – w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty wyłonienia wykonawcy.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1A.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Polkowicach
mgr Elżbieta Sworacka-Dul

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w związku z realizacją projektu „Aktywni – Zintegrowani !” w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie Społeczne, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania nr 9.1.1.

Załącznik nr 1

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY.

- I. Nazwa wykonawcy
- II. Dane adresowe (adres, telefon/fax, e-mail)
.....
.....
- III. NIP REGON
- IV. Oferta złożona na realizację zamówienia
- V. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto: zł (słownie złotych:
.....)
Podatek VAT:% wartość: zł (słownie złotych:.....
.....)
Cenę brutto: zł (słownie złotych:
.....)
- VI. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- VII. Termin realizacji zamówienia
- VIII. Okres gwarancji
- IX. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia
- X. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
- XI. Szczegółowy kosztorys:

L.p.	Przedmiot	j.m.	Ilość	Cena netto ogółem	Wartość VAT %	Cena brutto ogółem
1.	Koordinacja projektu „Aktywni-Zintegrowani!”	godzina				
RAZEM						

XII. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

