

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w związku z realizacją projektu „Aktywni – Zintegrowani !” w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie Społeczne, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania nr 9.1.1. Aktywna integracja - konkursy horyzontalne

Polkowice, dnia 16 sierpnia 2017 r.

Zapytanie ofertowe o wartości zamówienia do 30 000 EURO

1. Zamawiający

Powiat Polkowicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach

2. Przedmiot zamówienia

Nabór na stanowisko specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji projektu pn. „Aktywni - Zintegrowani!”
Czas trwania projektu – od września 2017 do czerwca 2019r.
Forma prawna wykonywania zadań – umowa cywilnoprawna
Wymiar czasu pracy 30 godzin miesięcznie w biurze projektu, ul Św. Sebastiana 1A,59-100 Polkowice.

3. Zakres czynności specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji w szczególności obejmuje:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości i monitorowanie działań w ramach projektu,
- 2) sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu,
- 3) monitorowanie osiągnięć wskaźników i rezultatów w projekcie, w tym kontrola oświadczeń uczestników w zakresie zgodności z projektem i wytycznymi,
- 4) bieżące monitorowanie projektu,
- 5) prowadzenie bazy danych uczestników projektu w systemie SL2014,
- 6) przygotowanie ankiet i ankietowanie uczestników projektu
- 7) kontrola zajęć,
- 8) sporządzanie raportów ewaluacyjnych,
- 9) wykonywanie dokumentacji zdjęciowej działań projektowych,
- 10) aktualizacja informacji o postępach w realizacji projektu w celu ich zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Niezbędne wymagania

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Wykształcenie wyższe magisterskie.
- 3) Co najmniej 3-letni staż pracy przy obsłudze projektów finansowanych z Funduszy Europejskich w zakresie monitoringu i ewaluacji.
- 4) Doświadczenie w koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 - Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich dwóch lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, w sposób należyty zrealizował bądź realizuje co najmniej jedną usługę polegającą na koordynacji

bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.

5) Znajomość :

- obsługi Generatora Wniosków Aplikacyjnych SOWA Regionalnego Programu Operacyjnego,
- obsługi systemu SL2014,
- narzędzi ewaluacji i monitoringu (ankiety ex-ante, ex-post, itp.)

6) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne korzystanie z praw publicznych.

7) Praktyczna znajomość przepisów dot. ochrony danych osobowych.

8) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

9) Nieposzlakowana opinia.

10) Prawo jazdy kat. B oraz samochód.

11) Doświadczenie w pracy w JST

12) Bardzo dobra, praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office

13) Fachowość i profesjonalizm w działaniach

5. Wymagane dokumenty:

1) Curriculum Vitae.

2) List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem.

3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy.

4) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych.

5) Rekomendacje, opinie mile widziane. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi/usług polegających na koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.

6) Dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy w JST.

7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Powiecie Polkowickim, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 ze zmianami).

8) Propozycję cenową wyrażoną w stawce netto i brutto za całe zlecenie według Załącznika nr 1.

6. Sposób przygotowania oferty

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

2) Adres do korespondencji w sprawie postępowania: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. św. Sebastiana 1A 59-100 Polkowice

3) Ofertę należy składać na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania w formie papierowej.

7. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym:

Osoba do kontaktu jest: Elżbieta Sworacka-Dul

8. Sposób obliczania ceny

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości lub koszty pochodnych niniejszego wynagrodzenia – również te

obciążające Pracodawcę, tzn. ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe) oraz FP i FGŚP, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich.

9. Kryteria wyboru oferty

Kryterium 1. Cena - 60 %

Kryterium 2. Doświadczenie w koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej realizowanych w ramach JST w perspektywie finansowej 2014-2020 - 40%

Sposób przyznania punktów w zakresie kryterium nr 1:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$(C_{min} : C_{of}) \times 60\%$, gdzie

C_{min} - Cena najtańszej niepodlegającej wykluczeniu oferty

C_{of} - Cena badanej oferty

Sposób przyznania punktów w zakresie kryterium nr 2:

Wykonawca, który potwierdzi, że w sposób należyty zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat lub realizuje obecnie jedną przedmiotową usługę w ramach JST otrzyma 20 pkt

Wykonawca, który potwierdzi, że w sposób należyty zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat lub realizuje obecnie dwie przedmiotowe usługi w ramach JST otrzyma 40 pkt

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów.
2. W przypadku złożenia ofert z taką samą najwyższą liczbą punktów, Wykonawcy, którzy złożyli tożsame oferty zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być gorsze niż oferty już złożone.
3. Po zakończonym postępowaniu zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą.
5. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W sytuacji złożenia wszystkich ofert na kwotę przewyższającą kwotę zakontraktowaną w budżecie projektu, zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złożył najlepszą ofertę lub powtórzyć postępowanie
7. Sposób rozliczenia z Zamawiającym
Forma rozliczenia – przelew na podstawie rachunku w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku.

10. Termin składania ofert:

Odpowiedź na w/w zapytanie należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 sierpnia

2017r. do godziny 12:00 w formie papierowej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. św. Sebastiana 1A 59-100 Polkowice. Na kopercie należy dodać zapis „Oferta – Prowadzenie ewaluacji i monitoringu projektu „Aktywni - Zintegrowani !”.

11. Sposób Rozstrzygnięcia.

Informacja o wyłonionym wykonawcy zostanie przekazana wszystkim oferentom – w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty wyłonienia wykonawcy.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach .

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Polkowicach
mgr Elżbieta Sworacka-Dul

(pieczęć wykonawcy)

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa wykonawcy

II. Dane adresowe (adres, telefon/fax, e-mail)

.....
.....

III. NIP.....REGON.....

IV. Oferta złożona na realizację zamówienia

V. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: zł
(słownie złotych:))

Podatek VAT: % wartość: zł (słownie złotych:))

Cenę brutto: zł (słownie złotych:))

VI. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

VII. Oświadczam, że w ciągu ostatnich dwóch lat w sposób należyty zrealizowałem/realizuję obecnie następujące usługi polegające na koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020:

1.
2.

UWAGA: Wykonawcy zobowiązani są do opisanie zrealizowanych/ realizowanych usług poprzez wskazanie ich przedmiotu, okresu realizacji oraz podmiotu na rzecz którego były realizowane. Wraz z ofertą należy złożyć referencje lub innych dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usługi/usług polegających na koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020

VIII. Oświadczam iż posiadam doświadczenie w pracy w następujących jednostkach samorządu terytorialnego (JST) :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

IX. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego

zastrzeżeń.

X. Termin realizacji zamówienia

XI. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

XII. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

XIII. Szczegółowy kosztorys:

L.p.	Przedmiot	j.m.	Ilość	Cena netto ogółem	Wartość VAT %	Cena brutto ogółem
1.	„Stanowisko specjalista ds. monitoringu i ewaluacji projektu „Aktywni - Zintegrowani”	Godzina	30x21 miesięcy			
RAZEM						

XIV. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)