

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. św. Sebastiana 1A; 59-100 Polkowice
tel./fax 76-729 - 92 - 33
NIP 692-21-69-130; REGON 390690100
Znak sprawy: AK.2411.18.13.2014

Polkowice, dnia 20.11.2014 r.

Rozeznanie cenowe

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 Euro.

Zapraszam Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 907) na realizację zadania pn.:

„Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii „B” dla 7 uczestników projektu w ramach Projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Kurs prawa jazdy kat. „B” dla 7 osób w ramach kursu otwartego, minimum 60 godzin, w szczególności:

1. Kurs powinien obejmować zajęcia teoretyczne – 30 godzin lekcyjnych po 45 minut, na które składa się także szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej i zajęcia praktyczne – 30 godzin zegarowych po 60 minut każda, na które składają się zajęcia na placu manewrowym, jak i w ruchu drogowym, elementy manewrów parkingowych, drogowych, jak i jazda poza miastem.
2. Czas trwania kursu: w dni robocze od poniedziałku do piątku, maksymalnie 5 godzin dziennie, w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00.
3. Ośrodek szkoleniowy zapewnia miejsce odbywania zajęć teoretycznych wraz z niezbędnymi materiałami szkoleniowymi oraz miejsce odbywania zajęć praktycznych z indywidualnym dostępem do urządzeń niezbędnych do odbycia zajęć praktycznych.
4. Ośrodek szkoleniowy zapewnia ubezpieczenie NW dla uczestników w okresie trwania kursu.
5. Ośrodek szkoleniowy zapewnia przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich związanych z odbywanym szkoleniem.
6. Ośrodek szkoleniowy powinien udokumentować prawo do prowadzenia kursu prawa jazdy.
7. Ośrodek szkoleniowy zobowiązany jest do wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu.
8. Ośrodek szkoleniowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć.

Dodatkowe informacje:

1. Koszty szkolenia powinny zawierać koszt przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii „B”, przeprowadzenia niezbędnych egzaminów, wykonania fotografii, badań lekarskich oraz ubezpieczenia NW.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników szkolenia.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów egzaminów poprawkowych.
4. Termin realizacji zamówienia listopad 2014 r.- styczeń 2015 r.

2. PRAWIDŁOWO SPORZĄDZONA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 2
- wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 3
- dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu Wykonawcy (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego lub działa przez pełnomocnika). Kopia złożonego dokumentu winna być uwierzytelniona przez Wykonawcę za zgodność odpisu z oryginałem.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM”:

- Cena brutto oferty - znaczenie – 100%

Kryterium	Znaczenie	Stopień spełnienia kryteriów
Cena oferty brutto Cb	100%	cena najniższa
		$\frac{\text{cena ocenianej oferty}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt}$

UWAGA : OFERTA, KTÓRA UZYSKAŁA NAJWIĘKSZĄ IŁOŚĆ PUNKTÓW, JEST OFERTĄ NAJKORZYSTNIEJSZĄ

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia 25 listopada 2014 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice w sekretariacie. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.

5. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

6. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO

Wioletta Organiściuk – koordynator projektu, tel. 76/746-52-89

Danuta Sadowska – koordynator projektu, tel. 76/729-92-24

7. WZÓR UMOWY

Umowa

zawarta w dniu 26.11.2014 r. w Polkowicach
pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach
z siedzibą w Polkowicach przy ul. św. Sebastiana 1 A
reprezentowanym przez :

Elżbietę Sworacką – Dul - Dyrektora PCPR
przy kontrasygnacie Bożeny Bunkiewicz - Księgowego Projektu
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a
z siedzibą w przy ul.
reprezentowanym przez:

.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
zwanymi łącznie „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie rozeznania cenowego na realizację zadania pn. „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii „B” dla 7 uczestników projektu w ramach Projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kursu prawa jazdy kat. B w oparciu o przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217 poz. 1834 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia wymagane do prowadzenia szkolenia kierowców, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Kursem prawa jazdy kat. B obejmuje się 7 uczestników projektu zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert oraz złożoną ofertą z dnia r., które stanowią załączniki do niniejszej Umowy stanowiące jej integralną część.
4. Kurs powinien obejmować zajęcia teoretyczne – 30 godzin lekcyjnych po 45 minut, na które składa się także szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej, i zajęcia praktyczne – 30 godzin zegarowych po 60 minut każda, na które składają się zajęcia na placu manewrowym, jak i w ruchu drogowym, elementy manewrów parkingowych, drogowych, jak i jazda poza miastem.
5. Czas trwania kursu: w dni robocze od poniedziałku do piątku, maksymalnie 5 godzin dziennie, w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00.
6. Ośrodek szkoleniowy zapewnia miejsce odbywania zajęć teoretycznych wraz z niezbędnymi materiałami szkoleniowymi oraz miejsce odbywania zajęć praktycznych z indywidualnym dostępem do urządzeń niezbędnych do odbycia zajęć praktycznych.
7. Ośrodek szkoleniowy zapewnia ubezpieczenie NW dla uczestników w okresie trwania kursu.
8. Ośrodek szkoleniowy zapewnia przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich związanych z odbywanym szkoleniem.
9. Ośrodek szkoleniowy powinien udokumentować prawo do prowadzenia kursu prawa jazdy.
10. Ośrodek szkoleniowy zobowiązany jest do wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu.
11. Ośrodek szkoleniowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przyjęcia uczestników na kurs na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Zamawiającego.
2. Współdziałania z Zamawiającym przy realizacji niniejszej umowy i wykonywania wszystkich czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, wiedzą i doświadczeniem oraz sprawowania nadzoru nad przebiegiem kursu.
3. Bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji związanej z realizacją niniejszego kursu.
4. Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
5. Niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o zaistniałym wypadku podczas szkolenia oraz sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania informacji poszkodowanemu i Zamawiającemu.
6. Ochrony danych osobowych uczestników projektu zgodnie z przepisami ustawy o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Udostępnienia w razie kontroli wszelkich wymaganych dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia będących przedmiotem umowy.
8. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie, wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją niniejszego kursu.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo do kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników oraz oceny efektywności szkolenia. Wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia szkolenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem oraz innych występujących problemów organizacyjnych.
3. Prawo do zmniejszenia liczby uczestników w przypadku, jeśli przed rozpoczęciem zajęć, zmniejszy się stan uczestników kursu (np. w wyniku negatywnych badań lekarskich i innych przyczyn).

§ 4

Termin i miejsce realizacji umowy.

1. Termin realizacji zamówienia Strony ustalają na okres od do
2. Szkolenie z zajęć teoretycznych odbędzie się w przy ul.
3. Szkolenie w ramach zajęć praktycznych odbędzie się w

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności.

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z wybraną ofertą w wysokościzł brutto (słownie złotych:), w tym koszt jednostkowy brutto za przeszkolenie jednej osoby na podstawie złożonej oferty wynosi zł brutto (słownie złotych:).
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi szkoleniowej stanowi iloczyn liczby osób skierowanych przez Zamawiającego i kosztu jednostkowego brutto, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie umowne określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Strony nie przewidują płatności częściowych i nie przewidują zaliczek.
5. W przypadku przerwania szkolenia przez jego uczestnika, wynagrodzenie to zostanie pomniejszone na podstawie wycień Wykonawcy, w oparciu o preliminarz kosztów przewidzianych w ofercie, a także po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na inflację, a w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane szkolenie jest faktura VAT/rachunek wystawione prawidłowo przez Wykonawcę oraz złożone w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
8. Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego kwoty (transzy) dotacji z Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w Warszawie oraz po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
9. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne.

1. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu, o którym mowa w § 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy, a w szczególności opóźnienia w wykonaniu umowy, zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w realizacji umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizowanym przez Wykonawcę szkoleniu, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do realizowanego szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu swoje pisemne wyjaśnienia w tym zakresie. W przypadku nieprzedstawienia wyjaśnień w dniu następnym po otrzymaniu zastrzeżeń od Zamawiającego lub gdy Zamawiający uzna je za niewystarczające, zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu oraz § 7.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej w przypadku poniesienia szkody.

§ 7

Wypowiedzenie umowy.

1. Zamawiający wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
 - b) trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę,
 - c) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy,
 - d) zwłoki Wykonawcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.

1. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą do kontaktu:
 - a) **ze strony Wykonawcy** będzie Pan(i) numer telefonu..... adres e – mail
 - b) **ze strony Zamawiającego** będzie Pan(i) numer telefonu..... adres e – mail
2. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności faksem, pocztą elektroniczną, telefonicznie, poprzez bezpośredni kontakt w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia sporu Strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody obu Stron.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

8. ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

załącznik nr 2 – Oświadczenia.

załącznik nr 3 – Cena oferty.

Ł up. ZARZĄDU POWIATU

mgr Elżbieta Sboracka-Dul

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Polkowicach



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK Nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Rozeznanie cenowe:

„Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii „B” dla 7 uczestników projektu w ramach Projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

dla

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

8. Termin związania ofertą: 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert

9. Terminy realizacji: od listopada 2014r. do stycznia 2015 r.

W załączeniu:

- dokumenty o których mowa w pkt 8 zaproszenia do złożenia oferty.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK Nr2	
FORMULARZ OFERTOWY	
	strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie rozeznania cenowego organizowane przez Zamawiającego na zadanie: „Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii „B” dla 7 uczestników projektu w ramach Projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” w terminach i pod warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
8. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
10. Upoważniamy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez PCPR za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....
Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK Nr 3

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego na zadanie pn. **„Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii „B” dla 7 uczestników projektu w ramach Projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**

za cenę:

Koszt szkolenia jednego uczestnika zł netto (słownie:)

Koszt szkolenia jednego uczestnika zł brutto (słownie:)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: